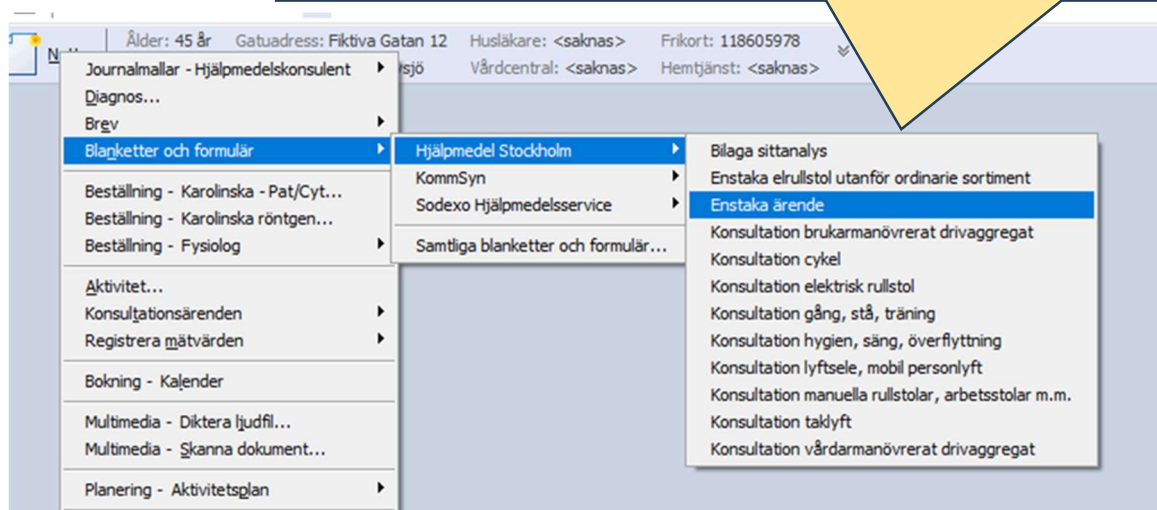


Skicka in ansökan "Enstaka ärende" till Hjälpmedel Stockholm/KommSyn Stockholm via Take Care

1. Fyll i blanketten "Enstaka ärende" som ligger i TakeCare.

Välj: Nytt / Blanketter och formulär / Samtliga Blanketter och formulär / Hjälpmedel

Vi rekommenderar att respektive enhets lokala systemadministratör lägger upp favoritlistor med Hjälpmedel Stockholms/ KommSyn Stockholms blanketter, så att de lättare hittas. Ex:



För elrullstolar väljs blanketten "Enstaka elrullstol utanför ordinarie sortiment".

Fyll i blanketten. Tryck på "Spara & Stäng" eller "Signera".

2. Skriv en "beställning av konsultation" och skicka in elektroniskt

Välj: Nytt / Konsultationsärenden / Beställning av konsultation

Välj: "Hjälpmedel Stockholm" respektive "KommSyn" som mottagare.

För att skicka in "beställning, konsultation" till oss måste patienten/närstående samtycka till att vi överskrider patientspärren för att hämta upp konsultationsblanketten. Du får således inte bocka i "Nej" i rutan:

A screenshot of a dialog box titled 'Kompletterande uppgifter'. It contains the text: 'Patienten samtycker till att den verksamhet som remissen skickas till, och som ingår i en annan Vårdgivare, tar del av ospärrade journaluppgifter inom den remitterande verksamheten när så bedöms nödvändigt för att kunna ge god och säker vård?'. Below this text are four checkboxes: 'Ja' (checked with a red box), 'Nej', 'Remiss inom egen vårdgivare - samtycke behöver ej efterfrågas', and 'Samtycke ej tillämpligt'. At the bottom right are 'OK' and 'Avbryt' buttons.

Tryck på "Skicka"

Tillåter inte patienten att vi tar del av den remitterande verksamhetens journaluppgifter behöver du skicka in blanketten via post.