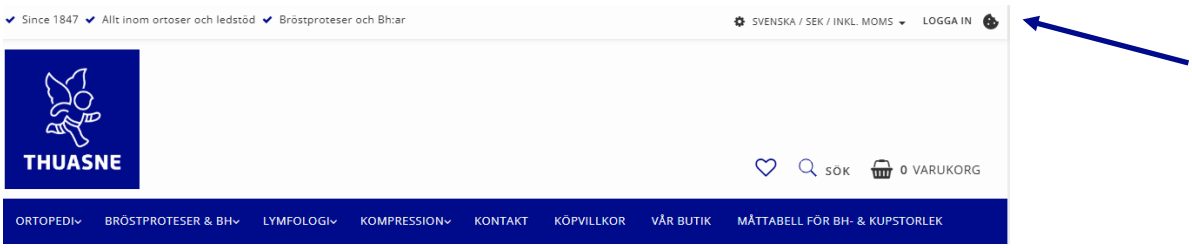
Beställning av kompression från Thuasne

Du beställer via: https://rehabbutiken.thuasne.se/

Har du inte ett konto från tidigare i webbshoppen, måste du börja med att skapa ett konto genom att klicka på **logga in>> skapa konto.**

Har du redan ett konto i webbshoppen, kan du gå direkt till steg nummer 2.



1. Fyll i formuläret för att skapa ett konto.



Innan du kan lägga din första order som **ny kund** i webbshoppen, måste ditt konto bekräftas via email av vår kundservice. Detta görs genom att maila till info@thuasne.se, med ditt användarnamn så att de hittar ditt konto samt att du informerar vart du arbetar. De bekräftar då ditt konto, ser till att ditt konto länkas till rätt prislista, faktureras på rätt sätt samt öppnar upp artiklarna för beställning. Har du inte fått svar inom 2h så ring på 08-618 74 50.

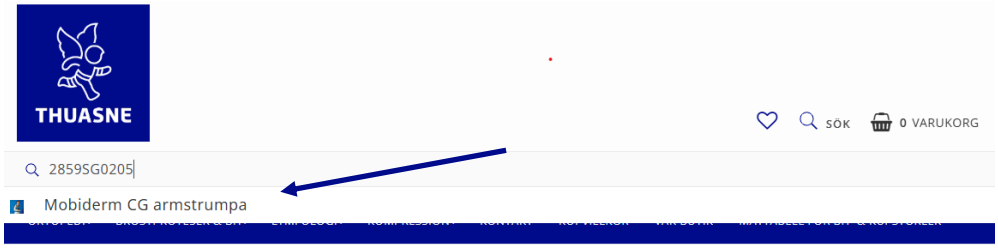
Observera:

Om du lägger en order innan ditt konto är bekräftat kommer din order bli makulerad och du får lägga en ny order.

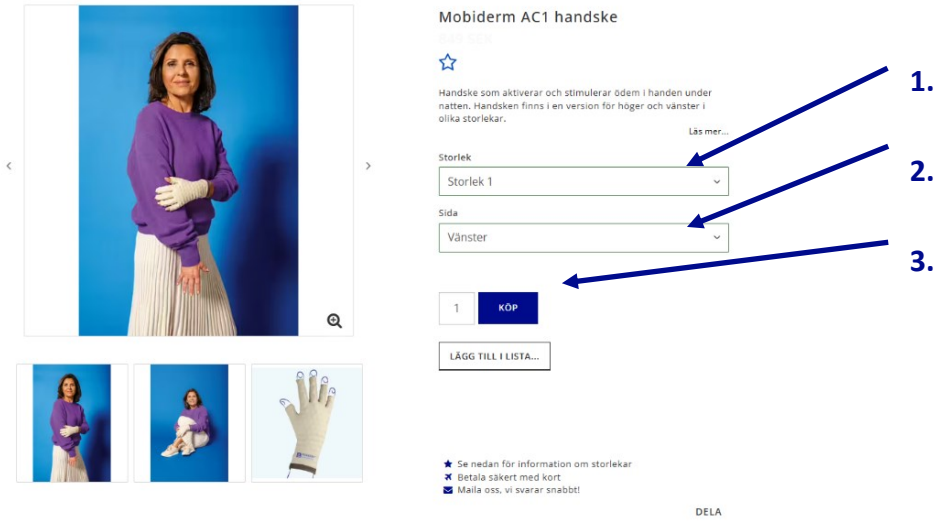
Först när ditt konto är bekräftat och aktiverat, kan du logga in och börja lägga en order.

2. Lägg en order

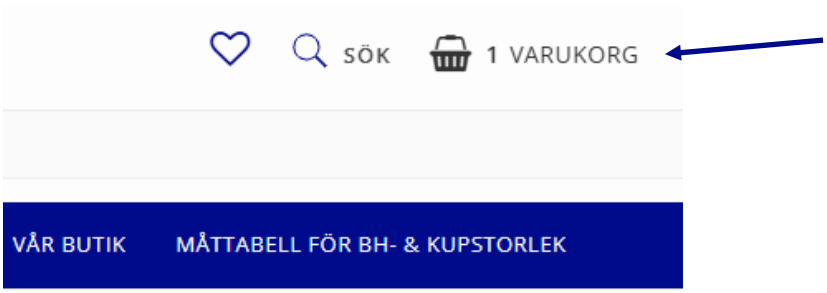
Börja med att söka på artikel, du kan söka på Mallartikelnummer, beskrivning eller artikelnummer, exempel: 2859SG0204



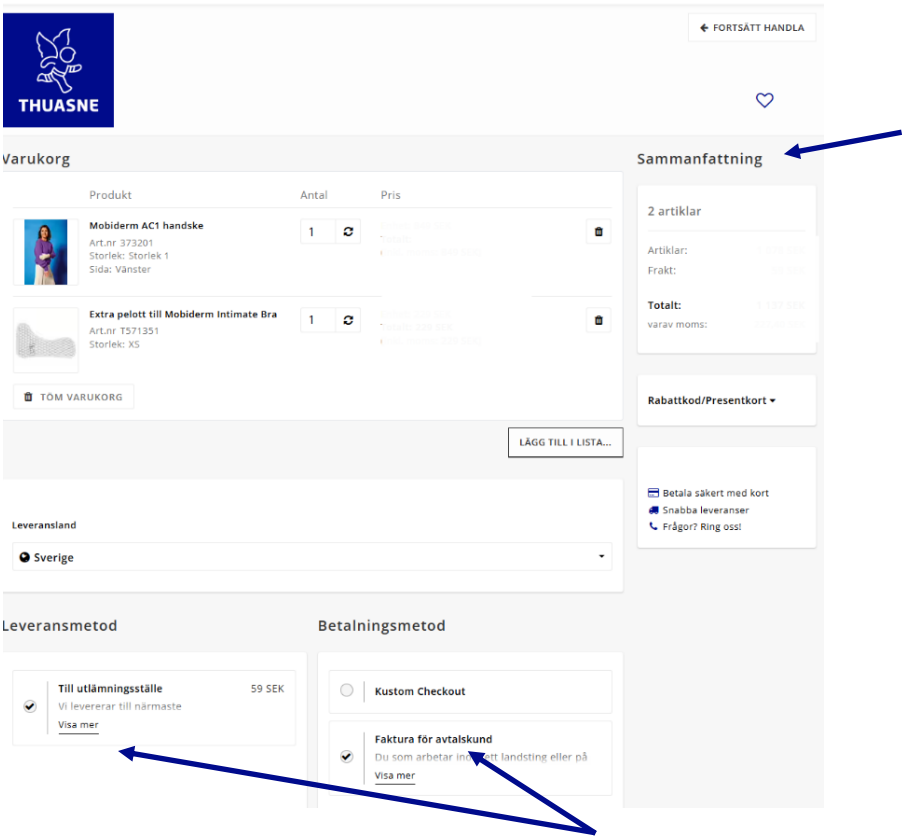
Fyll i alla ”tvingande fält” som för denna artikel blir: 1. Storlek, 2. sida och klicka sedan på 3. **Köp.** Du kan även skapa en egen lista på artiklar du återkommande beställer. För att skapa en sådan lista, tryck på stjärnan.



När du klar med dina val, klickar du på>>**Varukorg**,
sedan>**> Gå till varukorgen**



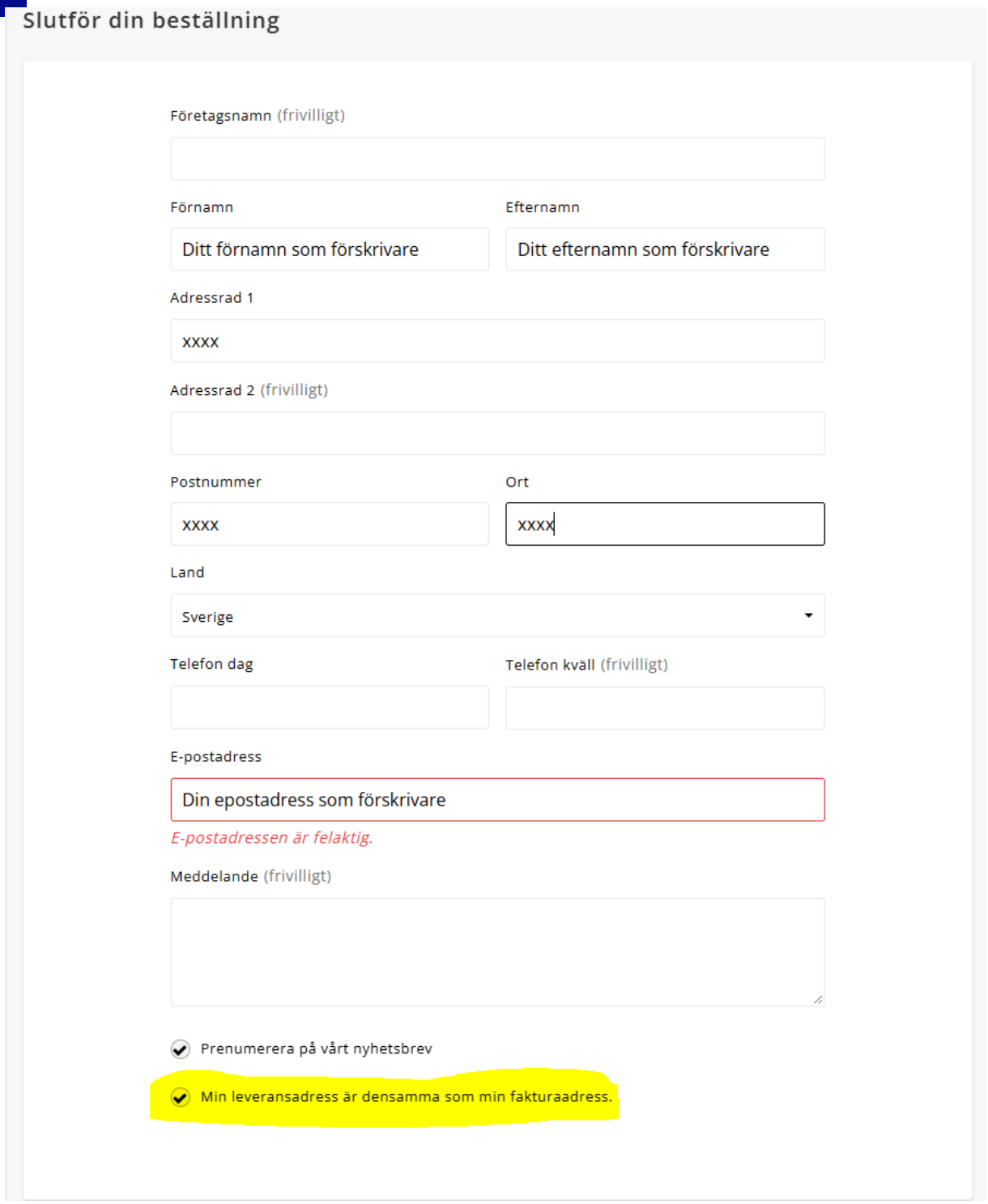
När du kommer till sidan med varukorg och kassan, kontrollera dina val under>>**Sammanfattning.**



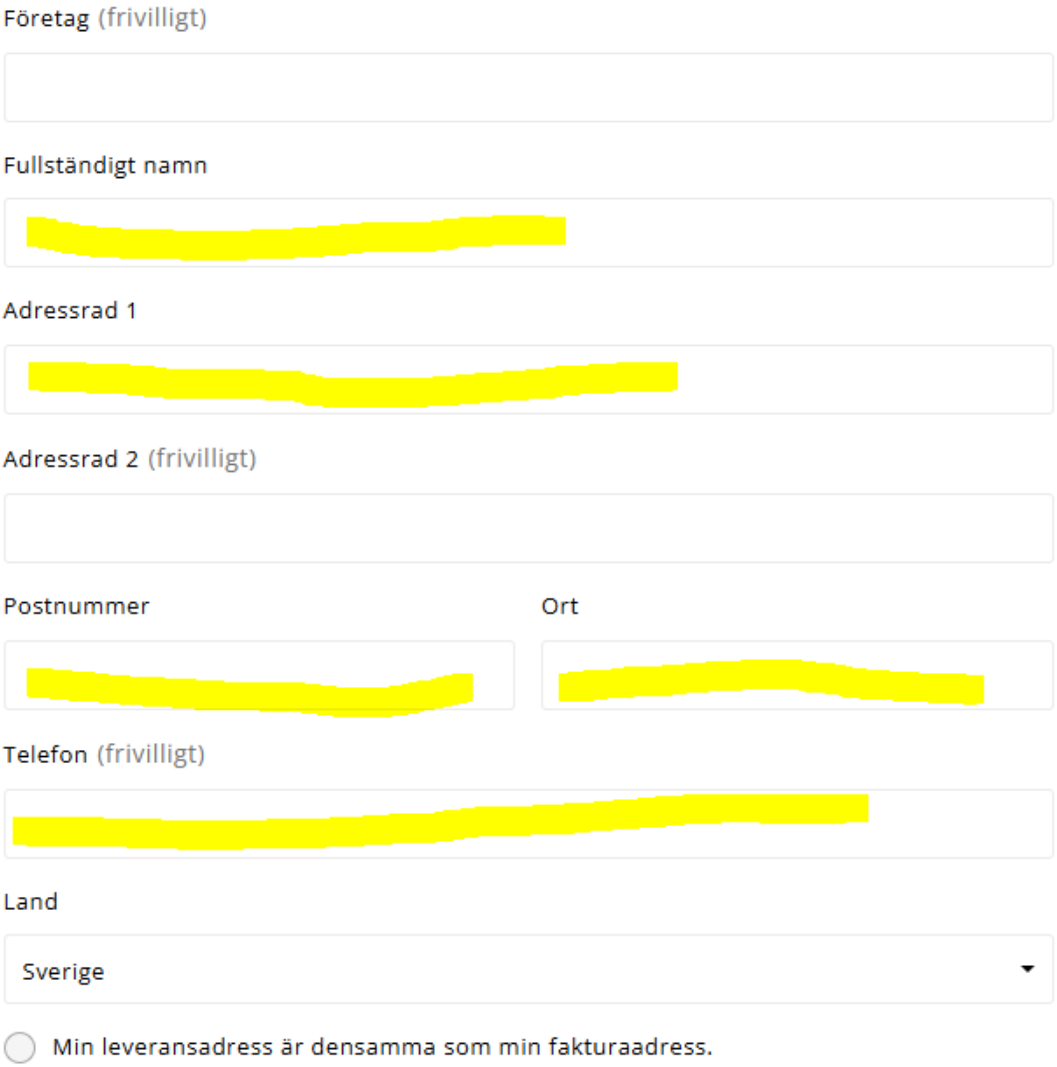
3. Adress och fakturering

Under>>**Sammanfattning** ser du alla artiklar du har lagt i varukorgen.
Fyll i all kontaktinformation under>**> Slutför din beställning.**

Det ser då ut så här som nedan, det är din leveransadress som förskrivare, den ska stå kvar för att vi ska kunna se VEM som lagt beställningen. Vid AVVIKANDE leveransadress, till brukare, se nedan instruktion:



För att ÄNDRA leveransadress, klicka då UR ”min leveransadress är densamma som min fakturaadress”. Det ser då ut så här: Fyll i där det är gulmarkerat, brukarens uppgifter, då skickas det till ett ombud nära brukarens adress.



Fyll i rätt leveransinformation för din order:
Till beställare (förskrivare): Order skickas till din arbetsplats. Låt då bocken vara i på ”min leveransadress är densamma som faktura adress”.
Till brukare: Order skickas närmaste utlämningsställe.

OBS! Kom ihåg att ange ett mobilnummer för SMS-avisering till brukare.

För betalningsmetod, välj faktura för avtalskund.

Under meddelande anger du förskrivningsreferensnumret från Portalen.

När du är klar med din beställning, klicka i ” **Jag godkänner butikens köpvillkor”** och till sist **”Slutför köp”**.

4. Hitta beställningshistorik

Logga in och gå till mina sidor, där hittar du tidigare beställningar med artikelnummer osv.

5. Ny användare/ Skapa konto/ ofullständig order

Har du inte ett konto sedan tidigare, skapar du nytt konto under **logga in>> skapa konto.** Ditt nya konto kommer aktiveras och bekräftas via email av
Thuasne kundservice som ser till att ditt konto kopplas till rätt prislista och som fakturakund.
Observera: Om du lägger en order innan ditt konto är bekräftat/ eller lägger en order med ofullständiga uppgifter kommer din order bli makulerad.

Ditt konto är personligt.

6. Thuasne kundservice

Behöver du komma i kontakt med vår kundservice?

Info@thuasne.se

Thuasne Scandinavia ab
Ryssviksvägen 2A, 6 tr
131 36 Nacka

Telefon: 08-618 74 50

Vardagar 09:00-17:00 (fredag 09:00-15:30)
Växeln har stängt lunchtid 12:00-12:45